|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ**  **ХӘЙБУЛЛА РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ИВАНОВКА АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ**  **ХАКИМИӘТЕ** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |
|  |  |  |
| **КАРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 21 июнь 2016 йыл | № 35 | 21 июня 2016 года |
| Ивановка ауылы |  | село Ивановка |

о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, депутатами Совета сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, и главой Администрации сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A3948754EE929497CEB2EDDA5176C4BD2E009DEB4F50EEC9141F9BCEAFA0T9J) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 33 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з "О местном самоуправлении в Республики Башкортостан», в целях противодействия коррупции, Администрация сельского поселения ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, депутатами Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и главой Администрации сельского поселения ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостано возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и исполнении полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения О.А.Андреев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

сельского поселения

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от 21 июня 2016 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Совете муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, депутатами Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и главой Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы в Совете муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Совет), депутатами Совета иглавой Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в Совете, депутаты Совета (далее – муниципальные служащие, депутаты)и глава Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие, депутаты, направляют Председателю Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомление Главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Главы Администрации) рассматривает лично Председатель Совета.

5. Направленные Председателю Совета уведомления, за исключением уведомления Главы Администрации, по поручению Председателя Совета рассматриваются Комиссией по соблюдению муниципальными служащими и депутатами Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан требований к служебному поведению, соблюдению ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), в порядке, определяемом настоящим Постановлением.

6. Уведомления, поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения Председателю Совета, по решению Председателя Совета передаются на рассмотрение в Президиум Совета.

7. Уведомления, направленные муниципальными служащими, депутатами Председателю Совета, по решению Председателя Совета передаются на рассмотрении Комиссии.

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, направляются по поручению Председателя Совета в аппарат Совета. Аппарат Совета осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица аппарата Совета имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения в аппарат Совета, аппаратом Совета подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в аппарат Совета.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в аппарат Совета. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Председателем Совета по результатам рассмотрения уведомления Главы Администрации, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Председателем Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель Совета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Председателю Совета.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению муниципальными служащими и депутатами Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан требований к служебному поведению, соблюдению ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 17 февраля 2016 года № 2.

Приложение к Положению о

порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности муниципальной

службы в Совете муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан,

депутатами Совета муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан

иглавой Администрации муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

и осуществления полномочий, которые

приводят или могут привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета муниципального района

Хайбуллинский район Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, и осуществления полномочий,

которые приводят или могут привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, осуществления полномочий, которые приводят или могут привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, осуществление полномочий, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Президиума Совета, Комиссии по соблюдению муниципальными служащими и депутатами Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан требований к служебному поведению, соблюдению ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)