|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫХӘЙБУЛЛА РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫИВАНОВКА АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕСОВЕТЫ |  | СОВЕТСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН |

=============================================================

ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан»[[1]](#footnote-2),  Уставом сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, Совет сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан *(*решил (-а):

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Ивановский сельсовет, согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указать согласно Уставу муниципального образования)*

3. Настоящее решение вступает в силу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать согласно Уставу муниципального образования)*

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименованиемуниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)*

Приложение

к решению Совета сельского

поселения Ивановский сельсовет

муниципального района

Хайбуллинский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г. № \_\_\_\_

Положение о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения Ивановский сельсовет муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Республики Башкортостан «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан» (далее – Закон Республики Башкортостан),Уставом и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*(далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

**Статья 1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* и жителей сельского населенного пунктапри решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*назначается староста.
2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования)*, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.
3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.
4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления*.*
5. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта.
6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется КонституциейРоссийской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан,Уставом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.
2. Сход граждан проводиться в порядке, предусмотреннымположением «О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Республики Башкортостан», утвержденного решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*  с учетом норм настоящего Положения.
3. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (в форме согласно приложению к настоящему Положению).
4. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.
5. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать
20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.
6. В случае если:
7. предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;
8. предложенонесколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

1. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 3. Порядок и сроки принятия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование представительного органа муниципального образования)*о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты**

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.
2. При рассмотрении и принятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

 1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

 2) предоставление старосте возможности дать депутатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

1. Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования).*

**Статья 4. Полномочия старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) осуществляет полномочия и права, предусмотренные частью 1 статьи 5 Закона Республики Башкортостан.

2) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) может участвовать в заседаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*(за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта.При этом, своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения[[2]](#footnote-3);

1. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗпрекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) принятия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

**Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* следующую информацию о старосте:
2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
3. наименование соответствующих сельских населенных пунктов;
4. дату назначения;
5. срок полномочий.
6. Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*.

**Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты**

1. Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*в срок не позднее 7 дней после подписания решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Законом Республики Башкортостан удостоверение старосты.
2. Удостоверение старосты предоставляется лично главой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа муниципального образования)*или иным представителем органов местного самоуправления по решению главы.
3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.
4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.
5. При прекращении срока полномочий старост в удостоверении проставляется соответствующая отметка[[3]](#footnote-4).
6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.
7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества(последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.
8. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.
9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.
10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.
11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования).*

**Статья 7. Гарантии деятельности старосты**

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1. информирование органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;
2. рассмотрение органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)* обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением;
3. компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением[[4]](#footnote-5).
4. предоставление для осуществления старостой своих полномочий в пользование на безвозмездной основе помещений, средств связи, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества;
5. получение консультаций специалистов органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий;
6. прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением старостой своих полномочий.

**Статья 8. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

1. Старосте за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*компенсируются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:
2. транспортные расходы;
3. расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;
4. расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);
5. дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.
6. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты из сельского населенного пункта, к месту проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).
7. Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме, по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем, не выше стоимости проезда:
8. железнодорожным транспортом – в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. водным транспортом – в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. воздушным транспортом –в салоне экономического класса;
11. автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).
12. При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства старосты до места проведения мероприятия, связанного с осуществлением полномочий старосты и обратно по существующей транспортной схеме.
13. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости \_\_ литров топлива (рекомендованного для транспорта соответствующей марки и модели) в сутки.
14. Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство[[5]](#footnote-6).
15. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг относятся расходы, связанные с предварительным заказом мест и (или) номеров для временного проживания старосты за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.
16. Расходы старосты по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются по фактическим затратам, но не более \_\_\_\_\_\_рублей в сутки.
17. К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.
18. Расходы старосты, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются в размере \_\_\_\_\_ рублей в сутки.
19. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение старостой канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, оплате услуг почтовой связи.
20. Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

**Статья 9. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты**

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования)*заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы (заседание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)*, иные мероприятия, связанные с полномочиями старосты), и реквизиты счета для перевода компенсации.
2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.
3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:
4. проездной документ, билет;
5. чек контрольно-кассовой или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива при использовании личного автомобильного транспорта;
6. слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;
7. копию свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;
8. документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.
9. Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:
10. договор найма жилого помещения, документы, подтверждающие оплату по договору при найме жилого помещения;
11. договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;
12. документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).
13. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:
14. документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
15. квитанцию об оплате услуг почтовой связи;
16. чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий вид, количество произведенной оплаты дополнительных расходов.

Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

1. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с момента поступления на имя главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*заявления старосты.
2. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушением настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В указанном случае глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование представительного органа муниципального образования)* в течение 30 дней с момента поступления заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Приложение

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

утвержденному решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование представительного*

*органа муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на назначение старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа),*согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(наименование населенного пункта)***.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы**, муниципальную должность или должность муниципальной службы**.

 Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование населенного пункта)****,*** даю согласие **органам местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование муниципального образования)*на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральногозакона от 27.07.2006№ 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка

1. Указать номер и дату принятия проекта закона Республики Башкортостан «О старостах сельских населенных пунктов в Республике Башкортостан» [↑](#footnote-ref-2)
2. Согласно части 13 статьи 5Закона Республики Башкортостанстароста осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан. К примеру, к полномочиям старосты рекомендуется отнести полномочие по оказанию содействия органам местного самоуправления муниципального образования при организации и осуществлении муниципального контроля. [↑](#footnote-ref-3)
3. При необходимости органом местного самоуправления указывается, что удостоверение подлежит сдаче или остается его владельцу. [↑](#footnote-ref-4)
4. На основании части 7 статьи 6 Закона Республики Башкортостан уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования старосте могут устанавливаться иные гарантии деятельности, не указанные в части 6 настоящей статьи. К примеру, в качестве гарантий возможно предусмотреть предоставление старосте помещения (части помещения) для организации рабочего места, а также средства связи, офисная и вычислительная техника и т.д.). [↑](#footnote-ref-5)
5. При необходимости органом местного самоуправления указывается категория транспортного средства. [↑](#footnote-ref-6)